WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, NIP, REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którą/którego reprezentują:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zawartazostała umowa,zwana dalej „Umową”,o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy i terminy jej realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. dostawa i wdrożenie systemu do centralnego zarządzania komputerami i procesami ITManager & OXARI , zwanego dalej „Oprogramowaniem” na okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Oprogramowania. Rodzaj i liczbę poszczególnych modułów określa Specyfikacja techniczna – stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca wdroży Oprogramowanie w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
   2. zapewnienie wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Oprogramowania na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. W zakresie Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2022 r. poz. 2509).

§ 2 Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy

1. W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres [sekretariat-informatyka@gip.pip.gov.pl](mailto:sekretariat-informatyka@gip.pip.gov.pl)
   1. dokumenty licencji na Oprogramowanie, w tym certyfikaty licencyjne wystawione przez producenta, umowy/standardowe warunki licencyjne Oprogramowania,
   2. adresy poczty elektronicznej oraz dane do portalu klienckiego, umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z wsparcia technicznego świadczonego przez producenta Oprogramowania,
   3. standardowe warunki wsparcia technicznego producenta Oprogramowania.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Oprogramowanie na własny koszt i ryzyko.
3. Licencje, zostaną udzielone na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie tych praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 3 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Dostawa oraz wdrożenie Oprogramowania zostaną udokumentowanie protokołem odbioru Oprogramowania podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, tj. dyrektora lub wicedyrektora Departamentu Informatyki oraz przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru Oprogramowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację dostawy i wdrożenia Oprogramowania (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), a w zakresie wsparcia technicznego (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
3. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą w zakresie dostawy i wdrożenia Oprogramowania: (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), a w zakresie wsparcia technicznego (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

§ 4 Warunki realizacji wsparcia technicznego producenta

1. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne producenta dla Oprogramowania w okresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze na adres mailowy. Wykonawca zapewnia priorytetową obsługę zgłoszeń, zgłoszenia wysłane na adres wskazany w zdaniu poprzednim do godz. 15.00 podejmowane będą tego samego dnia.
3. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy będzie wdrażana automatycznie na zasadach wymaganych przez producenta. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia wsparcia technicznego w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp podczas realizacji Umowy. W przypadku, gdy wykonywanie wsparcia technicznego będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy w celu wykonania kopii zapasowych.
4. W przypadku, jeśli postanowienia warunków Wsparcia technicznego producenta Oprogramowania są korzystniejsze dla Zamawiającego w stosunku do Umowy, zastosowanie mają postanowienia korzystniejsze.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi ……………………… zł z podatkiem VAT (słownie: ………………………………….), zł bez podatku VAT (słownie).
2. Cena jednostkowa za:
   1. OXARI ServiceDesk Agent wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zł bez podatku VAT,
   2. OXARI CMBD – wersja Standard (limit elementów konfiguracji 250) – wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zł bez podatku VAT,
   3. ITM Konsola – Licencje dla zespołu IT wynosi zł z podatkiem VAT (słownie: ), zł bez podatku VAT,
   4. ITM Agent – Baza konfiguracji komputerów oraz oprogramowania wraz z audytem wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zł bez podatku VAT,
   5. ITM Agent – zdalny pulpit, zdalne zarządzanie komputerem wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zł bez podatku VAT,
   6. ITM Agent – Monitoring użytkowników wynosi zł z podatkiem VAT (słownie: ), zł bez podatku VAT,
   7. Usługi wdrożeniowe OXARI wynosi zł z podatkiem VAT (słownie: ), zł bez podatku VAT,
   8. Usługi wdrożeniowe ITManager wynosi zł z podatkiem VAT (słownie: ), zł bez podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez wykonawcę przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru Oprogramowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 4 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl)
9. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
    1. zlecenie dostawy (zamówienie);
    2. awizo dostawy;
    3. potwierdzenie odbioru;
    4. faktura korygująca;
    5. nota księgowa.
11. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki we wdrożeniu Oprogramowania w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości z podatkiem VAT niewdrożonego Oprogramowania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
3. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przy realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

§ 7 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
   2. wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.
   3. wycofania z produkcji lub sprzedaży Oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy aktualnie produkowany przez producenta wskazanego w ofercie model lub typ Oprogramowania o parametrach takich samych lub lepszych od oferowanego W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta potwierdzającego fakt wycofania Oprogramowania ze sprzedaży wraz z konfiguracją Oprogramowania obecnie produkowanego, celem akceptacji przez Zamawiającego;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia bez podatku VAT określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
   2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru Oprogramowania

###### Zamawiający Wykonawca